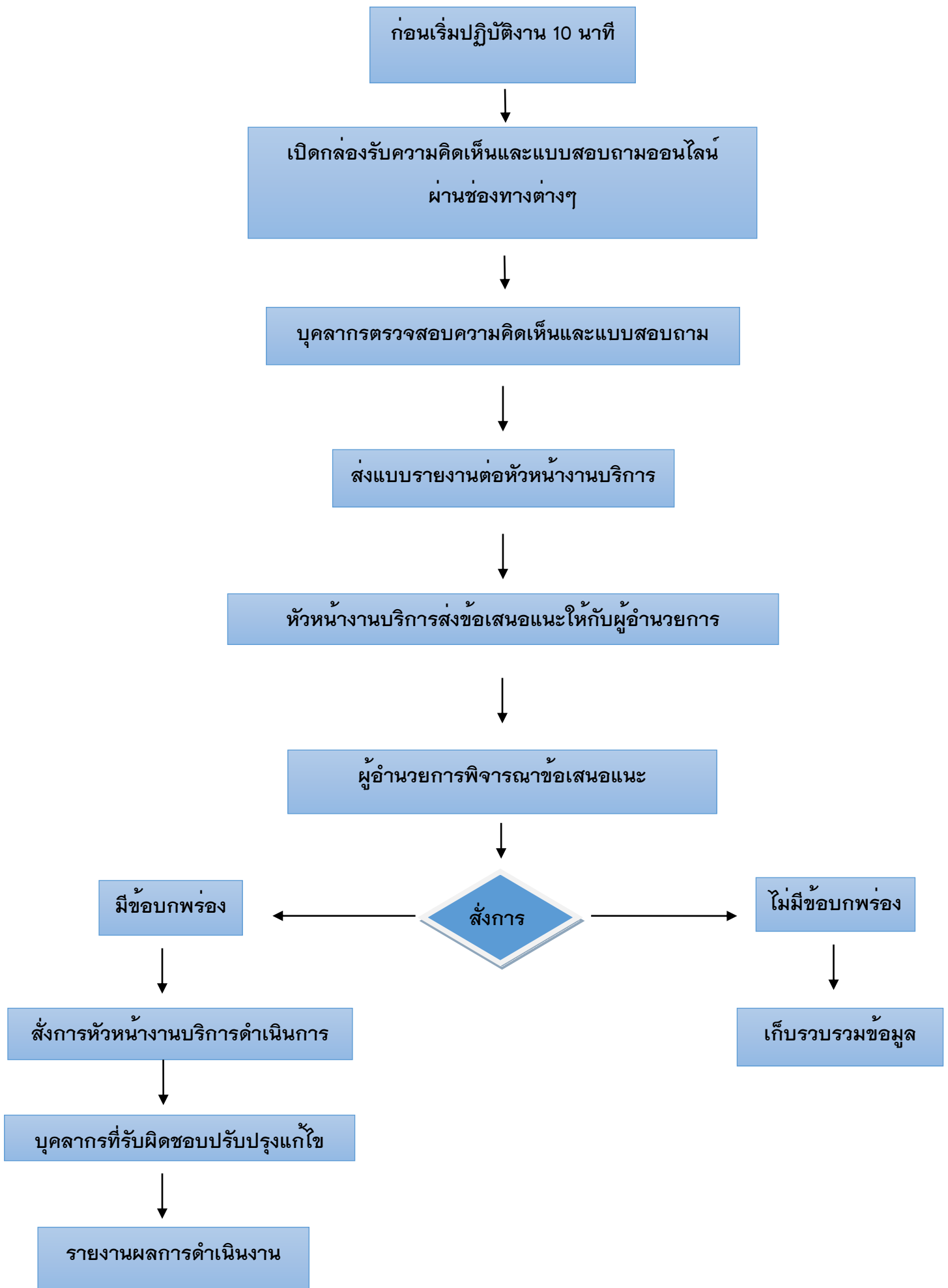


ขั้นตอนการปฏิบัติงาน แผนการจัดการข้อเสนอแนะ



ผู้รับผิดชอบช่องทางการรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม

ลำดับ	ช่องทางรับข้อเสนอแนะ	ผู้รับผิดชอบ
1	QR Code ช่องทางรับข้อเสนอแนะสำหรับบุคลากร	นายปัทมธร วุฒิปรียาธร
2	QR Code ช่องทางรับข้อเสนอแนะสำหรับผู้ใช้บริการ	นางสาววิไล จันทรแก้ว
3	กล่องรับข้อเสนอแนะจากผู้ใช้บริการ	นางสาววิไล จันทรแก้ว
4	ช่องทางรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมผ่านทางโทรศัพท์	นางสาวกมลณ ะยยศ
5	ช่องทางรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม ผ่าน Facebook, แชนบอทห้องบันน่าน	นางสาววิไล จันทรแก้ว
6	ช่องทางรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อมผ่านแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ ศูนย์บรรณสารและการเรียนรู้ ประจำปี	นางสาวนิชาภา ปุณณปวีณ

## การจัดการข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม ประจำปี พ.ศ. 2565

### ตัวอย่างการจัดการข้อเสนอแนะ

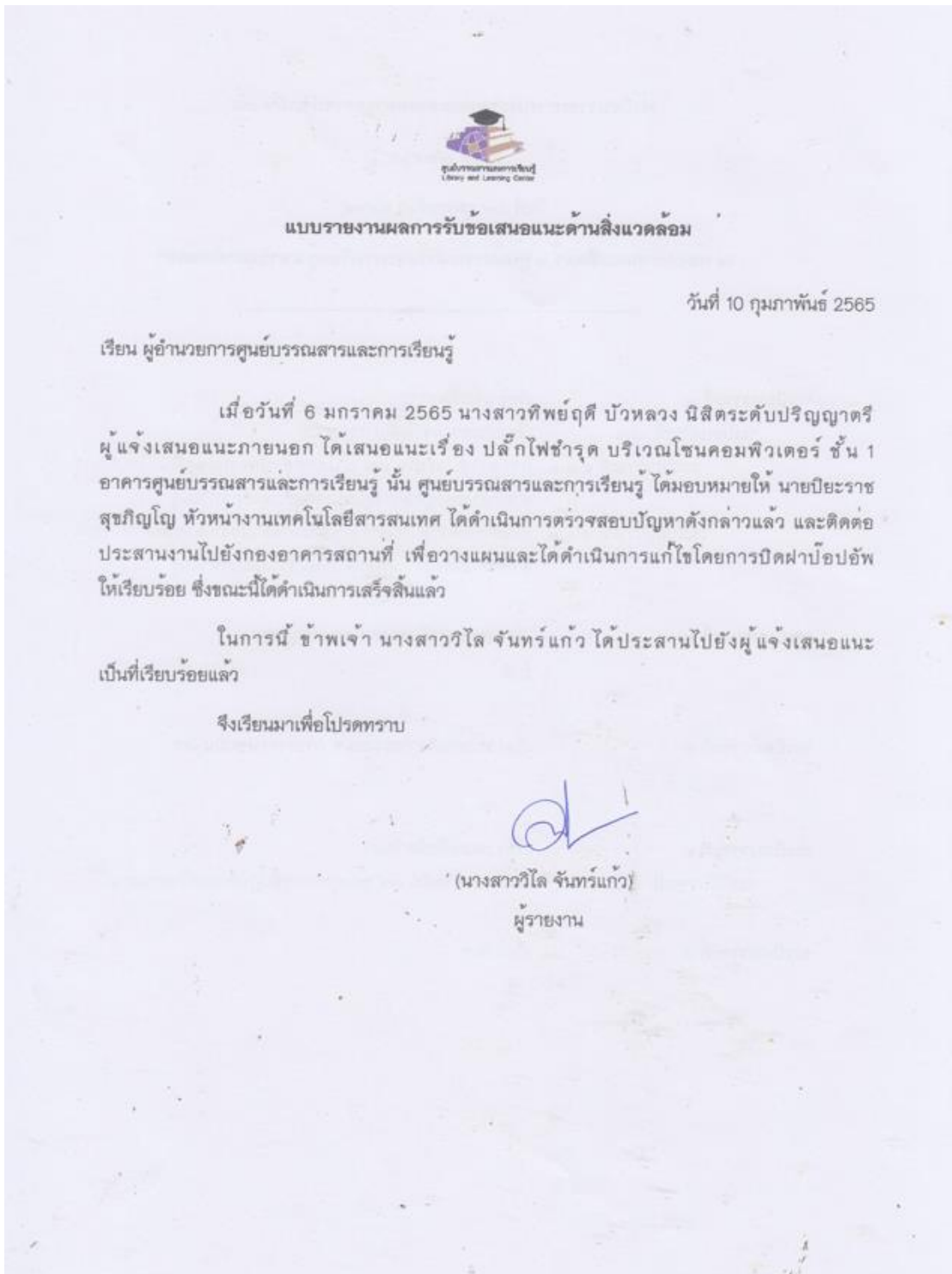
1. เจ้าหน้าที่รับข้อเสนอแนะจากบันทึกข้อเสนอแนะ
2. เสนอบันทึกข้อเสนอแนะต่อหัวหน้างานบริการ
3. หัวหน้างานบริการเสนอต่อผู้อำนวยการ
4. ผู้อำนวยการพิจารณาและมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบเรื่องอาคารสถานที่

บันทึกรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม

<p>1. สำหรับผู้แจ้งเสนอแนะภายนอก</p> <p>วันที่แจ้ง..... 6 มกราคม 2565</p> <p>ชื่อ-สกุล..... ร.ร. ใจจ๋าดี (โพธิ์ชัยราษฎร์)</p> <p>ที่อยู่..... ซอย 19 เขต 22 แขวง 0.000 4.4.100 0000</p> <p>เรื่อง</p> <p><input type="checkbox"/> ผ่นละออง    <input type="checkbox"/> เสียงดังรบกวน    <input type="checkbox"/> ชยะ</p> <p><input type="checkbox"/> น้ำเสีย    <input type="checkbox"/> กลิ่นรบกวน</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> อื่นๆ ระบุ..... ฝุ่น</p> <p>ผู้รับเรื่อง.....    หน่วยงาน..... กุญชรใจเรไร</p>	<p>1. สำหรับผู้แจ้งเสนอแนะภายใน</p> <p>วันแจ้ง.....</p> <p>สังกัดหน่วย.....</p> <p>งาน.....</p> <p>รายละเอียด <input type="checkbox"/> มีแผนแนบ</p> <p>จุดที่ไม่รับแจ้งเหตุแจ้งเหตุไว้ก่อนไว้</p>
<p>2. หน่วยงานรับข้อเสนอแนะ :</p>	
<p>3. สำหรับผู้รับผิดชอบการแก้ไข</p> <p>การวิเคราะห์ต้นเหตุของปัญหา</p> <p>การแก้ไข..... ปล่อยไว้จริง</p> <p>การป้องกันกำเริบปัญหาซ้ำ..... ปล่อย ปล่อย ไว้ที่พร้อม</p> <p>การรับผิดชอบ..... งดรถบรรทุก หนวดรถ ปล่อย</p> <p>ผู้รับผิดชอบ.....    หน่วยงาน..... ศูนย์รวมคนใจดี</p>	
<p>4. การติดตาม</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน</p> <p><input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน</p> <p>อื่นๆ ระบุ.....</p> <p>ผู้ติดตามผล..... นางสาววิไล จันทร์แก้ว    หน่วยงาน..... ศูนย์รวมคนใจดี    โทร..... 3686</p>	

ภาพที่ 1 ตัวอย่างบันทึกรับข้อเสนอแนะด้านสิ่งแวดล้อม และการจัดการผ่านบันทึกข้อเสนอแนะ

5. เจ้าหน้าที่ดำเนินการประสานงานกับกองอาคารสถานที่เข้าตรวจสอบ และดำเนินการ
6. การรายงานการจัดการข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร



ภาพที่ 2 แบบการรายงานการจัดการข้อเสนอแนะต่อผู้บริหาร

7. รายงานความคืบหน้าไปยังผู้ให้บริการ ผ่านช่องทางโทรศัพท์